



Adresse: Tranevej 2, 4040 Jyllinge

Indgang via p-plads

Dato: 13/8-24

## Birkegårdens selskabslokaler

Velkommen til Birkegårdens selskabslokaler!

Vi ser frem til at tage godt imod jer og jeres gæster, og vi håber, at Birkegården kan være med til at skabe nogle hyggelige og festlige rammer for jeres arrangement.

Nedenfor følger betingelser for leje af Birkegården.

### 1. Generelt

#### Lokaler og inventar mv

På Birkegården får I:

- Ca. 200 charmerende og hyggelige kvadratmeter
- Tre lokaler en-suite, hvoraf det ene udgør indgangsparti med garderobe og bar/reception
- Borde, stole og alt i service (bl.a. også vand- og vinkarafler, champagneglas og champagnebowler, alt til kaffebordet, vinoplukker, høje sorte samt femarmede lysestager)
- Musikanlæg med stik til iPhone
- Projektor med skærm
- 1 herretoilet og 2 dametoiletter
- Have med græsplæne, terrasse med enkelte borde/stole og en lille pavillon med et bord/stole
- Stor p-plads med plads til ca. 20-25 biler
- Anretterkøkken (kun anretning og opvarmning – der må ikke laves mad fra bunden) med opvaskemaskine, ovn, komfur, fryser, to køleskabe, elkedel og kaffemaskine
- Viskestykker og klude til rengøring, affaldsposer, kost, støvsuger og rengøringsmidler

Duge, servietter, stearinlys og pynt er ikke inkluderet.

Max 60 personer.

## Nøgler

Lejer får udleveret ét sæt nøgler på dagen, som afleveres til udlejer på afleveringstidspunktet.

## Udlejer

Udlejer af Birkegårdens selskabslokaler er ejerne af ejendommen: Kristine-Louise Tvermoes, Hanne Tvermoes og Klaus Ulrik Tvermoes, Birkeengen 1, 4040 Jyllinge.

Mindst én af ovenstående udlejere vil være til stede i nabobygningen under arrangementet.

Kontakt: e-mail [kristinelouise@live.dk](mailto:kristinelouise@live.dk) og tlf. 22813360.

Udlejer er ikke momsregistreret.

## Lejers ansvar

Lejer må ikke udlevere nøglerne til andre og må ikke udleje eller udlåne lokalerne til andre.

Lejer må ikke afholde fester, hvor gæsterne skal betale for deltagelse, ligesom lejer ikke må afholde arrangementer, hvortil alkoholbevilling måtte kræves.

Der må kun deltage gæster, der er indbudt af lejer, og lejer skal afvise ikke-indbudte gæster, idet der skal være tale om et lukket arrangement.

Lejer skal være fyldt mindst 21 år på tidspunktet for arrangementets afholdelse, og der lejes ikke ud til ungdomsfester.

Lejer har under arrangementets afholdelse ansvar for, at der ikke sker skader på bygning, lokaler, service og inventar, herunder at der ikke i et længere tidsrum ligger større mængder væske på gulvene.

Hvis der ved aflevering af lokalerne er sket ødelæggelser, er lejer erstatningspligtig for de ødelagte genstande. Ødelagte genstande stilles frem ved aflevering, og udlejer skal orienteres på mail eller sms. Eventuel erstatning for ødelagt service, inventar mv. udregnes af udlejer efter nyanskaffelsesprisen eller reparation/istandsættelse, dog er prisen for service pr. stk. (glas uanset type, tallerken, kop, underkop mv) 20 kr.

Udgift i forbindelse med evt. bortkomne nøgler betales af lejer.





## 2. Afbestilling/aflysning og depositum

### Depositum

Booking er først endelig, når udlejer har modtaget indbetaling af depositum kr. 1.500 sammen med lejen. Se kontonummer under "Betaling.

Depositum refunderes senest 10 dage efter lejedatoen, hvis lokalerne afleveres som aftalt. Dog fratrækkes evt. erstatning for ødelagte genstande eller andre skader mv., som lejer skal betale. Utilstrækkelig rengøring modregnes også i depositum med kr. 400 pr. påbegyndt time. Hvis depositum ikke dækker, vil lejer blive opkrævet restbeløbet.

### Afbestilling

Afbestilling af Birkegårdens selskabslokaler skal ske skriftligt på enten e-mail eller sms til udlejer.

Ved afbestilling 7 dage før lejedatoen eller senere refunderes kun depositum. Lejen refunderes ikke.

Ved afbestilling tidligere end 7 dage før lejedatoen, men senere end 30 dage før lejedatoen, refunderes depositum + 50 % af indbetalt leje.

Ved afbestilling tidligere end 30 dage før lejedatoen refunderes evt. indbetalt leje fuldt ud, hvorimod depositum ikke refunderes.

### Udlejers aflysning

Udlejer er ikke berettiget til at aflyse, medmindre en af følgende omstændigheder gør sig gældende:

- Udefrakommende og uforudsete begivenheder som fx krig og militære konflikter.
- Naturkatastrofer, ekstreme vejrforhold og strømsvigt.
- Myndighedspåbud eller anden lovregulering, der forhindrer arrangementets afholdelse.
- Pludseligt opstået bygnings- eller installationsbeskadigelse, der ikke kan udbedres inden arrangementet.
- Lignende omstændigheder.

Udlejer har pligt til at gøre sit bedste for at sikre, at arrangementet kan gennemføres, men hvis det ikke kan lade sig gøre af de nævnte årsager, og udlejer må aflyse, får lejer refunderet indbetalt depositum og leje fuldt ud uden fradrag, men har ikke derudover krav på erstatning.



### 3. Priser og betaling

#### Priser

Prisen for leje af Birkegårdens selskabslokaler med det nævnte inventar mv. følger nedenstående (lokalerne skal afleveres på det angivne sluttidspunkt):

**Lørdage kl. 09:00 – søndag kl. 09:00** kr. 7.500

Tilkøb tidlig adgang (fredag kl. 18:00)  
OBS: Der må ikke holdes arrangement om fredagen. kr. +1.500

Tilkøb sen aflevering (søndag kl. 15:00)  
OBS: Der må ikke holdes arrangement om fredagen. kr. +1.500

**Søndage kl. 11:00 - kl. 19:00** kr. 5.000

Tilkøb tidlig adgang (lørdag kl. 18.00)  
OBS: Der må ikke holdes arrangement om lørdagen. kr. +1.500

**Hverdage kl. 08.00 - 18.00 eller kl. 12.00 - 21.00** kr. 4.500

**Fredage kl. 14:00 - kl. 24:00** kr. 6.000

Ved særlig ønsker, kontakt os.

#### Betaling

Lejer modtager faktura fra udlejer og skal senest 5 dage herefter indbetale leje og depositum ved bankoverførsel til udlejers konto i Nordea med reg.nr. **1329** og kontonr. **9037998319**. Ved afbestilling inden for den sidste uge før lejedatoen refunderes lejen ikke.





#### 4. Ordensregler

Der gælder nedenstående ordensregler, som skal følges ved leje af lokalerne:

- Ingen rygning indendørs eller foran bygningen mod Osvej.
- Borde og stole må ikke tages med udenfor.
- Alle vinduer og døre skal holdes lukkede, når der spilles musik, men må bruges til ind- og udgang.
- Musikanlægget skal anvendes til al musik. DJ, livemusik og egne anlæg er ikke tilladt, hverken inde eller ude.
- Musik skal slukkes helt senest kl. 02:00. Af hensyn til naboer mv. skal arrangementet afsluttes og lukkes senest kl. 03:00.
- Foodtrucks og andre happenings mv. på forsiden af bygningen mod Osvej samt på p-plads er ikke tilladt uden særskilt aftale.
- Åben ild, grill, bål og fakler mv. er ikke tilladt uden særskilt aftale.
- Lejer må selv pynte op, når al pynt ned- og medtages inden aflevering.
- Parkering skal så vidt muligt ske på tilhørende p-plads.
- Lokalerne må ikke anvendes til overnatning.

#### 5. Rengøring og aflevering

Vi forventer, at lokalerne afleveres, som de modtages. Nedenstående opgaver skal lejer udføre:

##### Generelt

- Alle lokaler skal være ryddet for lejers egne ting, affald, flasker, madrester, pynt mv.
- Affald skal enten medtages eller anbringes sorteret (mad, rest, plast, pap, glas og metal) i affaldsbeholderne uden for bygningen. Pantflasker og -dåser skal medtages og må ikke efterlades i/uden for bygningen.
- Borde og stole mv. skal sættes på plads som ved overtagelse.
- Borde og andre flader skal være tørret/vasket af. Synligt snavs på stole og andre genstande skal ligeledes være vasket af.
- Toiletter skal rengøres.
- Alle vinduer og døre skal være lukkede og aflåst.
- Lys skal være slukket.
- Gulvene skal være støvsuget. Tydeligt snavs/pletter/væske skal være vasket af.
- Ituslåede ting sættes på køkkenbordet.



## Køkken

- Service og andet anvendt udstyr skal være vasket op og sat på plads. Der kan anvendes opvaskemaskine, som skal være tømt ved aflevering.
  - Ved dagsarrangementer i hverdage skal opvaskemaskinen blot være sat i gang.
- Kaffemaskine og elkedel skal tømmes og rengøres.
- Komfur og ovn samt tilhørende plader/riste skal være rengjort.
- Køleskabe og fryser skal være tømt og evt. snavs fjernet.
- Køkkenflader og håndvask mv. skal være rengjort.

## Udearealer

- Skal efterlades som ved modtagelse og skal tjekkes for cigaretskod, affald, service, flasker mv. Det gælder både have, terrasse, pavillon, p-plads og arealet foran indgangsdøren.
- Cigaretskod skal lægges i askebæger og/eller i det udendørs væghængte askebæger og tømmes inden aflevering.

**Vi håber, at I bliver glade for at holde jeres arrangement på Birkegården!**

